****

**BORANG PERMOHONAN UNTUK SANDARAN (ATTACHMENT)**

**STAF AKADEMIK DI INDUSTRI**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Nama Pemohon: |
| 2. | Pusat Pengajian/Pusat: |
| 3. | Nama dan Alamat Organisasi untuk Sandaran:  *(Sila sertakan surat kebenaran daripada organisasi.)* |
| 4. | Tujuan Sandaran: |
| 5. | Tempoh Sandaran: |
| 6. | Tarikh Terakhir Menjalani Cuti Sabatikal: |
| 7. | Tarikh Terakhir Menjalani Program Sandaran: |
| 8. | Pengakuan:  ....................................... ..........................................................  (Tarikh) (Tandatangan) |
| 9. | Perakuan:    Ketua Jabatan  Disokong   Tidak Disokong    ...................................... ..........................................................  (Tarikh) (Tandatangan)    Naib Canselor/  Diluluskan  Tidak Diluluskan  Timbalan Naib Canselor  (Jaringan Industri & Masyarakat)  ...................................... ..........................................................  (Tarikh) (Tandatangan) |