

**BORANG PERMOHONAN PROGRAM SANGKUTAN  
DI BAWAH CEO@FACULTY PROGRAMME TAHUN 2023**  
(Pastikan semua maklumat diisi dengan huruf besar, lengkap dan betul.)

<b>BAHAGIAN 1 – MAKLUMAT PERIBADI</b>			
Nama			
No. Kad Pengenalan		No. Staf	
Jawatan dan Gred		Umur	
Alamat Emel		No. Tel. Bimbit	
Pusat Pengajian			
Bidang Kepakaran			
Tempoh Bekerja di USM (Bulan/Tahun)			
Adakah anda sedang mengikuti Program Cuti Sabatikal? (Ya / Tidak)			
Faedah Program Kepada Pemohon			
Faedah Program Kepada Pusat Pengajian/Universiti			

## BAHAGIAN 2 – PERAKUAN PEMOHON

Saya, \_\_\_\_\_  
(Nama seperti di dalam Kad Pengenalan) mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar menurut Akta Akuan Berkanun 1960. Saya juga mengambil maklum tentang perkara-perkara berikut:

- (i) Tempoh masa untuk Program Sangkutan ini adalah selama 6 bulan dan peserta perlu berada di syarikat/agensi yang telah dipadankan secara sepenuh masa selama 6 bulan.
- (ii) Saya telah berbincang dengan Ketua Jabatan tentang hasrat mengikuti Program Sangkutan ini.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan

\_\_\_\_\_  
Tarikh

## BAHAGIAN 3 – PERAKUAN KETUA JABATAN (Tandakan ✓ yang mana berkaitan)

Disokong

1. Program Yang Berfaedah/Memberi Impak kepada PTJ/ Universiti
2. Tugas-tugas hakiki beliau boleh diganti semasa ketiadaan di PTJ

Tidak disokong

1. Tugas-tugas beliau tidak boleh diganti semasa ketiadaan di PTJ
2. Atas sebab-sebab lain : \_\_\_\_\_
3. Lain-lain komen : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Ketua Jabatan & Cop

\_\_\_\_\_  
Tarikh