****

**BORANG PERMOHONAN UNTUK SANDARAN (ATTACHMENT)**

**STAF AKADEMIK DI INDUSTRI**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Nama Pemohon: |
| 2. | Pusat Pengajian/Pusat: |
| 3. | Nama dan Alamat Organisasi untuk Sandaran: *(Sila sertakan surat kebenaran daripada organisasi.)* |
| 4. | Tujuan Sandaran: |
| 5. | Tempoh Sandaran: |
| 6. | Tarikh Terakhir Menjalani Cuti Sabatikal: |
| 7. | Tarikh Terakhir Menjalani Program Sandaran: |
| 8. | Pengakuan:....................................... .......................................................... (Tarikh) (Tandatangan) |
| 9. | Perakuan:Ketua Jabatan [ ]  Disokong  [ ]  Tidak Disokong ...................................... .......................................................... (Tarikh) (Tandatangan) Naib Canselor/ [ ]  Diluluskan [ ]  Tidak DiluluskanTimbalan Naib Canselor  (Jaringan Industri & Masyarakat)...................................... .......................................................... (Tarikh) (Tandatangan) |